



Plan för oplanerad avveckling av upphandlad verksamhetsdrift av Mörbybadet

Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att:

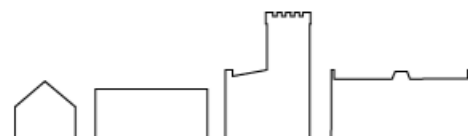
Kultur- och fritidsnämnden har en beredskap vid oplanerad avveckling av verksamhetsdriften av Mörbybadet, såsom exempelvis att ett avtal upphör att gälla i förtid eller en utförare inte kan fullfölja sina åtaganden. Om det finns risk för avveckling ska det finnas en beredskap för att kunna hantera ett eventuellt oplanerat upphörande av bedriven verksamhet.

Målet är att:

Upprätthålla kontinuitet i verksamheten för allmänheten, skolor och föreningsliv.

Dokumentet gäller för

Planen gäller för Mörbybadet inom bildningsförvaltningen.





Innehåll

Allmänt	3
Oplanerad avveckling	3
Juridiska och organisatoriska förutsättningar	3
Organisation vid besked om avveckling	4
Operativ plan	5
Personal	5
Lokal	5
Verksamhetsdrift	5
Systemstöd	6
Ekonomi	6

Allmänt

Danderyds kommun har genom kultur- och fritidsnämnden upphandlat verksamhetsdrift av simhall gällande Mörbybadet. Avtalet omfattar en tjänstekoncession som innebär att entreprenören, självständigt och med eget ansvar bedriver verksamhetsdrift av Mörbybadet.

Avtalstiden löper tre år för perioden 2024-07-01 till 2027-06-30, med möjlighet till förlängning vid tre tillfällen med ett år i taget. Sammantaget längst till och med 2030-06-30.

Oplanerad avveckling

Oplanerad avveckling kan uppkomma som konsekvens av ett flertal olika händelser såsom, men inte uttömmande:

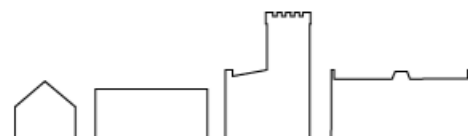
- Leverantören råkar i ekonomiskt obestånd
- Leverantören har i väsentligt hänseende brutit mot avtalet
- Leverantören önskar inte nyttja möjlighet till avtalsförlängning
- Vid förnyad upphandling inkommer inga anbud
- Danderyds kommun har i väsentligt hänseende brutit mot avtalet
- Anläggningen uppvisar sådana tekniska brister att den måste stängas
- Force majeure

Varje händelse för oplanerad avveckling är unik. Uppsägningstiden är beroende på händelse från noll till tolv månader. Detta innebär att en plan för avveckling därmed till strukturen blir en checklista över väsentliga områden som bör beaktas i processen.

Juridiska och organisatoriska förutsättningar

Enligt avtal med entreprenören framgår att kommunen har rätt att överta verksamhetsdriften. Det framgår att entreprenören ska vara behjälplig gentemot kommunen eller annan eventuell tillkommande entreprenör för att ge förutsättningar att fortsätta verksamheten i samma omfattning och med samma kvalitet som gäller för avtalet.

Kommunfullmäktige har fastställt reglemente för kultur- och fritidsnämnden. I reglementet fastställs nämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer. Av detta framgår dels att nämnden ska förvalta och ansvara för drift och skötsel av idrottsplatser och andra anläggningar inom nämndens ansvarsområde, dels att nämnden har beställaransvaret för kommunens badanläggningar.



Vid händelse som föranleder upphörande av gällande avtal ska främst möjligheten till ny upphandling beaktas och uttömmas. Först därefter kan frågan övervägas om att överta verksamhetsdriften i egen regi. Ett sådant ställningstagande innebär en väsentlig organisatorisk förändring och beslut ska därmed fattas av kultur- och fritidsnämnden. Mot bakgrund av reglemente för nämnden ska beslut även fattas av kommunfullmäktige.

I det fall kommunen övertar verksamhetsdriften faller det operativa driftansvaret på enheten för idrotts- och fritidsanläggningar inom bildningsförvaltningen.

Om den oplanerade avvecklingen beror på händelse som relaterar till anläggningens tekniska status kan stängning bli aktuell. Vid en sådan händelse aktualiseras främst samverkan med närliggande kommuner för att kunna upprätthålla kommunens ansvar för simundervisning samt främja föreningslivets tillgång till träningsmöjlighet och allmänhetens tillgång till bad och rekreation.

Organisation vid besked om avveckling

Kultur- och fritidschefen tillsätter en arbetsgrupp med de kompetenser som beroende på den specifika händelsen kan vara lämpliga till exempel fritids- och idrottsanläggningschef, kontaktperson gentemot entreprenör samt förvaltningens ekonom.

Kultur- och fritidschefen informerar bildningsdirektören samt kultur- och fritidsnämndens ordförande.

Kontakt med kommunikationsavdelningen för samråd och stöd kring behov av information till berörda aktörer såsom allmänheten, föreningar och skolor.

Arbetsgruppen analyserar situationen och lägger utefter den specifika händelsen upp en tidplan för det fortsatta arbetet.

Arbetsgruppen tar hjälp av den expertis som finns inom kommunledningskontoret såsom upphandling, juridik, ekonomi med flera.

Bildningsdirektören ansvarar för information till kommunens ledningsgrupp.

Nämndens ordförande ansvarar för information till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Om förnyad upphandling inte är ett alternativ utan övertagande av drift i egen regi ska ske går arbetsgruppen vidare till att beakta nedanstående områden.

Operativ plan

Befintligt driftavtal med entreprenören inklusive bilagor utgör ett gott stöd i det fortsatta arbetet. Dessa tydliggör de krav som kommunen ställt på entreprenören och de bör därmed fortsatt gälla vid drift i egen regi. Avtalet tydliggör även kommunens rätt till insyn i verksamheten samt tillgång till den information som kan vara relevant för ett övertagande.

Personal

Daglig drift av simhall innebär behov av personal med nödvändig kompetens, utbildning och erfarenhet. Sådan kompetens saknas inom kommunens organisation.

I första hand erbjuds befintlig personal en anställning i Danderyds kommun enligt de krav som lagstiftningen ställer för övertagande av personal i samband med övergång av verksamhet.

Eventuella behov av nyrekrytering kan uppstå och behandlas enligt gängse rutiner.

Kommunledningskontorets HR-kompetens stöttar bildningsförvaltningen i dessa frågor.

Lokal

Bildningsförvaltningen innehar redan idag hyreskontrakt för Mörbybadet med samhällsutvecklingsförvaltningen.

Samhällsutvecklingsförvaltningen ansvarar för periodiskt underhåll och investeringsåtgärder i anläggningen.

Den gränsdragningslista som hyresavtalet innebär är överförd till entreprenören och återgår vid övertagande till bildningsförvaltningen.

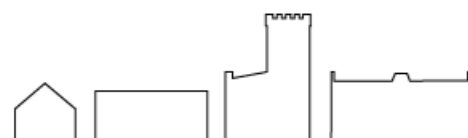
Bildningsförvaltningen tecknar egna avtal för elektricitet, vatten och avlopp samt sophämtning.

Samhällsutvecklingsförvaltningen stöttar bildningsförvaltningen i dessa frågor.

Verksamhetsdrift

Verksamhetsdrift omfattar dagliga rutiner för hur anläggning och verksamhet ska skötas.

Primärt fokus är att säkerställa att rutiner finns som avser hygieniska förhållanden gällande bassängvatten och övriga utrymmen i anläggningen samt övervakning av säkerheten i simhallen.



Bildningsförvaltningen tecknar avtal för lokalvård och kemikalier.

Bildningsförvaltningen säkerställer att:

- det finns städrutiner och hygienplan för anläggningen.
- skriftliga rutiner finns för hur personal ska agera vid brand samt övriga dokumentation avseende det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).
- skriftliga rutiner finns för vattenrening med provtagning och åtgärdsprogram.
- personal finns vars uppgift är att bevaka simhallen all tid den nyttjas av besökare.

Systemstöd

Frågan gäller i huvudsak inpasseringssystem och kassasystem med funktion att hantera årskort, "klippkort" med flera.

Primärt i samråd med entreprenören.

Enligt avtal har kommunen rätt till insyn i verksamhet och entreprenören ska skapa förutsättningar till att övergången till den nya verksamhetsdriften sker med minsta möjliga påverkan för badgäster, personal och andra berörda.

Ekonomi

Budget för övertagandet upprättas avseende såväl drift som behov av investeringar.

Primärt i samråd med entreprenören.

Enligt avtal har kommunen rätt till insyn i verksamheten och entreprenören ska under entreprenadtiden tillhandahålla kommunen uppgifter om personalbemanning, sålda års- och rabattkort, deltagare i simskola, förbrukningsstatistik el och VA med flera.

